附件1：

**武汉站地下空间停车场定员定岗表**

**（暂定方案）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **早班** | **中班** | **晚班** | **轮休** | **人数小计** | **备注** |
| **1** | **管理岗** | **项目经理** | **1** | | | **根据现场实际工作需求调休** | **2** | **日常管理**  **轮岗顶岗** |
| **2** | **维保组** | **技术人员** | **1** | | | **设备维修、维护** |
| **3** | **保洁组** | **保洁员** | **1** | **1** |  | **2** | **现场保洁** |
| **4** | **保安组** | **监控室** | **1** | **1** | **1** | **6** | **保证停车场秩序及消防控制室值守** |
| **地下车场入口引导** | **1** | **1** |
| **巡逻机动** | **1** | |
| **人数合计** | | | | | | **10** | | |
| 说明：1、项目经理1人；负责停车场日常管理工作，给轮休人员顶岗；  2、维保组1人；负责停车场设备日常维修、保养、维护工作；  3、保洁组2人；负责停车场日常清扫清洁，保证车场干净卫生；  4、保安组6人：负责停车场秩序维修，消防控制室值守；  5、人员排休尽量安排在平时，节假日高峰时期尽量不休。 | | | | | | | | |

附件2：

**响应文件要求一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **文件名称** |
| 1 | 公司资质（含营业执照、授权委托书及相关资质证书） |
| 2 | 报价单（含总价及分项报价） |
| 3 | 近两年服务合同金额30万元以上的项目服务外包案例合同复印件（提供合同复印件以合同签订时间为准，合同未体现签订时间的，则不予统计此项业绩） |
| 4 | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 （2023年的缴纳证明） |
| 5 | 参与比选供应商应提供本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行声明） |
| 6 | 承诺书 |
| 7 | 公司管理体系（含从业人员资格证书） |
| 8 | 项目管理方案及应急预案 |
| 9 | 报价人认为需要加以说明的其他内容（若有就提供） |

备注：以上资料装订成册，一式3份，正本一份，副本二份，副本为正本的复印件，需在需要盖章的地方加盖公章，未加盖公章资料视为无效资料。