附件1：

**项目组人员配备情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 工作  年限 | 职责  分工 | 参选项目经历和业绩 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（附佐证材料）

参选人（盖公章）：

20 年　　月　　日

附件2：

**会务执行机构遴选评分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **分值** | **评分标准** | **评审部门** | **得分** |
| **一、资格审查文件** | | **10** |  |  |  |
| 1 | 公司资质、法人信息 | 10 | 满足要求得10分 | 内控中心、运营事业部 |  |
| **二、商务文件** | | **40** |  |  |  |
| 1 | 收费报价（含税价） | 40 | 以平均报价为基础确定评标基准价，报价等于评标基准价，得40分。报价比评标基准价每高或每低0.1万元扣1分。  （超过控制价视同废标处理，不作为评标基准价计算基数） | 内控中心、财务部 |  |
| **三、技术文件** | | **50** |  |  |  |
| 1 | 活动策划方案： | 30 |  |  |  |
| （1） | 活动策划方案是否完善（包括但不限于活动物料、活动现场布置和会务执行） | 30 | 优秀得20-30分，较好得10-20分，一般得0-10分。 | 企业发展部、运营事业部 |  |
| 2 | 企业业绩及拟派项目组人员情况： | 20 |  |  |  |
| （1） | 企业是否具备大型高端项目活动执行经验（附证明材料） | 10 | 方案最优者得10分，其他0-6分。 | 企业发展部、综合管理部 |  |
| （2） | 派遣项目组人员个人资质履历 | 10 | 最优者得10分，其他0-6分。 | 企业发展部、综合管理部 |  |
| 三、其他（扣分事项） | |  | 参选文件中不应有意思表达为其他单位（非商业发展公司）为委托人等严重的低级错误，发现一处，扣减5分；未按资料顺序编制参选文件的，扣减2分 |  |  |
| 总分 | | 100 |  |  |  |